

PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR SEKOLAH PASCASARJANA UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Peserta tes yang dinyatakan lulus sebagai mahasiswa Program Magister dan/atau Doktor Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta, mendaftar ulang dengan prosedur sebagai berikut:

1. Membayar biaya daftar ulang sebesar **Rp.6.100.000,- (enam juta seratus ribu rupiah)** untuk program magister atau **Rp.7.600.000,- (tujuh juta enam ratus ribu rupiah)** untuk program doktor melalui *teller* di Bank BNI atau Mandiri dengan menggunakan 12 digit Nomor Ujian yang tertera pada Kartu Ujian SPMB Mandiri Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2. Setelah melakukan pembayaran, peserta tes yang dinyatakan lulus melengkapi biodata secara online melalui laman **spmb.uinjkt.ac.id** dengan cara sebagai berikut:
 - a. Pastikan komputer yang akan digunakan telah terkoneksi dengan jaringan internet dan ter-*install* aplikasi (*software*) pembaca file dokumen PDF seperti Adobe Reader atau Foxit PDF Reader
 - b. Masukkan 12 digit Nomor Ujian dan Tanggal Lahir pada menu LOGIN PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA
 - c. Mengisi biodata dengan cermat, lengkap dan benar
 - d. Mengunggah (*upload*) pas foto berwarna dan terbaru, dengan background merah, berpakaian resmi, berjilbab bagi wanita, dengan wajah menghadap ke depan, ukuran 4 x 6 cm dengan resolusi sekurang-kurangnya 400 x 600 pixels, dan ukuran file maksimum 200 kb dalam format JPEG (*.jpg)
 - e. Setelah proses pengisian biodata (borang) dan upload photo selesai, silakan menekan tombol SIMPAN untuk mengakhiri proses pengisian biodata (borang)
 - f. Setelah selesai, cetak file Surat Pernyataan dengan menekan tombol icon/lambang Printer di program Adobe Reader/Foxit Reader dan dibawa pada saat proses daftar ulang mahasiswa baru
 - g. Menyerahkan 1 (satu) lembar Surat Pernyataan yang telah ditempel materai nominal Rp.6.000,- dan dibubuhi tanda tangan ke Sekretariat Sekolah Pascasarjana untuk mengurus pembuatan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

TATA CARA PENDAFTARAN ULANG MELALUI ATM:

BANK BNI

1. Masukkan kartu ATM BNI ke mesin ATM
2. Pilih menu Pembayaran/Pembelian
3. Pilih menu Pembayaran Student Payment Centre (SPC)
4. Masukkan Kode Universitas (Kode UIN Syarif Hidayatullah Jakarta: 8004)/
Pilih UIN Jakarta
5. Masukkan 12 digit Nomor Ujian
6. Masukkan rekening yang akan digunakan (dalam hal ini pilih Tabungan)
7. Periksa nama yang keluar pada tampilan
8. Bila benar pilih "Ya", dan bila salah pilih "Tidak"
9. Pendaftar mendapat struk ATM sebagai bukti pembayaran
10. Melakukan prosedur nomor 2 a-g sebagaimana tertulis pada halaman 1

BANK MANDIRI

1. Masukkan kartu ATM Bank Mandiri ke mesin ATM
2. Pilih Menu Pembayaran/Pembelian
3. Pilih Sub Menu Multi Payment
4. Masukkan Kode Universitas (Kode UIN Syarif Hidayatullah Jakarta: 10012)/
Pilih UIN Jakarta
5. Masukkan 12 digit Nomor Ujian
6. Periksa nama yang keluar pada tampilan
7. Bila benar pilih "Ya", dan bila salah pilih "Tidak"
8. Pendaftar mendapat struk ATM sebagai bukti pembayaran
9. Melakukan prosedur nomor 2 a-g sebagaimana tertulis pada halaman 1

BANK BRI

1. Masukkan kartu ATM Bank BRI ke mesin ATM
2. Menu Paket Tunai, pilih Transaksi Lain
3. Menu Jenis Transaksi, pilih Pembayaran
4. Menu Jenis Pembayaran, pilih Biaya Pendidikan
5. Menu Biaya Pendidikan, pilih UIN Jakarta
6. Masukkan 12 digit Nomor Ujian
7. Muncul Informasi Pembayaran, apabila info pembayaran benar, tekan "Ya"
8. Setelah transaksi, pendaftar mendapat struk ATM sebagai bukti pembayaran
9. Melakukan prosedur nomor 2 a-g sebagaimana tertulis pada halaman 1

Jakarta, 28 Juli 2016