

## PETUNJUK DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU

### ➤ BAYAR BIAYA DAFTAR ULANG

Biaya daftar ulang dilakukan di bank dengan menunjukkan nomor ujian.

1. Datang ke Teller Bank **BNI/Mandiri**
2. Tunjukkan **Nomor Ujian**

	<b>UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA</b> KARTU UJIAN SPMB MANDIRI SEKOLAH PASCA SARJANA Tahun Akademik 2018 / 2019	<b>G</b>			
<p><b>No Ujian</b> : 9183200042 ✓</p> <p>Nama : BADRU TAMAM</p> <p>No. Kartu Identitas : 3215172812760002 (NIK/KTP)</p> <p>Jenis Kelamin : Laki-laki</p> <p>Tempat / Tanggal : Karawang, 28-12-1976</p> <p>Periode Daftar : Ganjil</p> <p>Pilihan Prodi : Doktor Pengkajian Islam</p>		<p>Jakarta 14/08/2018</p> 			
<b>JADWAL UJIAN</b>					
<b>SEKOLAH PASCASARJANA PAKET E, G DAN H</b>					
Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Hari/Tanggal	Waktu	Materi
Selasa, 31 Juli 2018	07.30 - 08.00	Peserta Ujian Memasuki Ruang Ujian	Rabu, 01 Agustus 2018	08.00 - Selesai	Text Reading Bahasa Inggris
	08.00 - 10.00	Tes Potensi Akademik (TPA)			Text Reading Bahasa Arab
	10.30 - 12.30	Bahasa Inggris (TOEFL)			Wawasan Keislaman
	13.30 - 15.30	Bahasa Arab (TOAFL)			Wawasan Akademik
	13.30 - 15.30	Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) Khusus untuk calon mahasiswa Internasional			Proposal
<p>Pengumuman Hasil Tes : 10 Agustus 2018</p> <p>Pendaftaran Ulang dan Isi KRS : 10 - 16 Agustus 2018</p>		<p>Orientasi Studi : 27 - 29 Agustus 2018</p> <p>Awal Kuliah : 03 September 2018</p>			

3. Pastikan **Nama Anda Benar**
4. Bayar daftar ulang sesuai tarif:

#### WNI:

Magister **Rp6.100.000,-**

Doktor **Rp7.600.000,-**

#### WNA:

Magister **Rp.12.000.000,-**

Doktor **Rp.13.000.000,-**

## ➤ LOGIN DAFTAR ULANG

Setelah membayar uang daftar ulang, calon mahasiswa harus login daftar ulang dengan cara:

1. Membuka laman [spmb.uinjkt.ac.id](http://spmb.uinjkt.ac.id)
2. Klik **login daftar ulang**

### PMB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

<b>Generate Kode Bayar</b> <p>Anda ingin mendaftar SPMB Mandiri UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Silahkan Klik tombol Generate dibawah ini.</p> <p><b>Generate</b></p>	<b>Calon Peserta SPMB</b> <p>Anda sudah membayar Kode Bayar ke Bank mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Silahkan Klik tombol Login Calon untuk mengisi Borang Calon Mahasiswa Baru.</p> <p><b>Login Calon</b></p>	<b>Kelulusan PMB</b> <p>Anda ingin mengecek Kelulusan Penerimaan Mahasiswa Baru UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Silahkan Klik tombol Lihat dibawah ini.</p> <p><b>Lihat</b></p>
<b>Uang Kuliah Tunggal</b> <p>Selamat bagi Anda yang lulus seleksi masuk UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selanjutnya, Anda harus melakukan proses UKT (Klik Proses UKT).</p> <p><b>Proses UKT</b></p>	<b>Daftar Ulang Mahasiswa</b> <p>Silahkan melengkapi proses ini apabila Anda ingin mendapatkan NIM dan akan dinyatakan Syah menjadi Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p><b>Login Daftar Ulang</b></p>	<b>Beasiswa Bidikmisi</b> <p>Bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa tidak mampu secara ekonomi dan memiliki potensi akademik baik untuk menempuh pendidikan sampai lulus tepat waktu.</p> <p><b>Daftar Bidikmisi</b></p>

3. Masukan **nomor ujian** dan **Tanggal Lahir**, kemudian klik login

**Prosedur Login Pendaftaran Ulang Calon Mahasiswa**

1. Calon mahasiswa sudah dinyatakan Lulus pada Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Calon mahasiswa sudah mendapatkan kelompok UKT untuk Program Sarjana dan Program Profesi.
3. Calon mahasiswa sudah melakukan pembayaran di bank Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, menggunakan Nomor Peserta.

**Login Formulir Calon Mahasiswa**

Gunakan Nomor Ujian dan Tanggal Lahir Anda. Dan pastikan Anda telah melakukan Pembayaran Daftar Ulang di Bank dan atau setelah mendapatkan Kelompok UKT.

Nomor Peserta

Tanggal Lahir

**Login** **Reset**

4. Lengkapi biodata

## 5. Klik Print Pernyataan

Faculty	Sekolah Pascasarjana
Department	Magister Pengkajian Islam
Year	2018
Enrollment	Ganjil
Test Number	
Paper	

Maximum Upload Size : 200KB

Upload Foto    Terms and Conditions

Save    **Print Declaration Letter**    Print Health Letter    Exit

6. Kemudian tanda tangani pernyataan itu dengan **materai 6000**

7. Serahkan surat pernyataan tersebut ke **Sekretariat** untuk mendapatkan **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**